MANUAL NAZCA GIS 1.2

ANEXOS

| 1. | CATAL | .OGO DE CAPAS | .2 |
|----|-------|---|----|
| 1. | 1 C | ONFIGURAR EL SERVICIO DE CATALOGO DE CAPAS | .2 |
| 2. | 1 A | cceder al DISPOSITIVO DE CATALOGACIÓN | .3 |
| 3. | 1 Se | eleccionar un CATALOGO | .4 |
| 4. | 1 A | NADIR UN NUEVO SERVICIO | .6 |
| 5. | 1 A | NADIR CAPAS | .7 |
| 6. | 1 E | LIMINAR CAPAS | .8 |
| 7. | 1 E | LIMINAR UN SERVICIO | .9 |
| 8. | 1 C. | ATALOGOS CORPORATIVOS | 10 |
| 2. | PROCE | EDIMIENTO PARA INCORPORAR UNA FINCA LEVANTADA CON GPS | 11 |

1. CATALOGO DE CAPAS

1.1 CONFIGURAR EL SERVICIO DE CATALOGO DE CAPAS

La catalogación de capas permite que una colección de capas RASTER, CAD o VECTORIALES sean añadidas a la Vista según su posición geográfica, despreocupándose el usuario de:

- Conocer qué capas corresponden a la posición actual de la vista
- Cuáles son las rutas de los archivo.
- Añadir las capas una a una

Esta funcionalidad es extremadamente útil cuando tenemos un conjunto numeroso de imágenes o archivos CAD que vamos a usar con frecuencia, tanto un determinado usuario (catalogo personal) como todos los usuarios conectados en red (catalogo corporativo)

Cada una de las colecciones de capas las catalogamos a través de un SERVICIO. NAZCA permite crear tantos servicios como se quiera. Ejemplos de SERVICIOS son:

- El conjunto de ortofotos de una determinada región
- El conjunto de archivos de curvas de nivel de una determinada región
- El conjunto de archivos catastrales o SIGPAC de una región

IMPORTANTE. Antes de crear un SERVICIO necesitamos saber:

1) Dónde se encuentran las capas de dicho SERVICIO

2) Que tipo de capas son: RASTER, CAD o VECTORIALES

3) Que nombre voy a dar al SERVICIO.

MUY IMPORTANTE: Para configurar un servicio vectorial SIGPAC, el nombre del servicio debe contener la palabra "SIGPAC". Por ejemplo: "SIGPAC 2010" o "SORIA SIGPAC 2010.

Una vez conocidos estos datos, estamos en disposición de catalogar.

2.1 Acceder al DISPOSITIVO DE CATALOGACIÓN

| Para acceder al dispositivo de configuración de catálogos: Ir a HERRAMIENTAS → CONFIGURAR → CATALOGO | ₹9 ⊒ ⊠ 6 ⊕ | Eliminar Capas 💌 | Iteramicetta Thrio Catalugu Ue Capas Cuadricula Mapas Localizador Selerino por tema Consultas | |
|---|---------------------|------------------|---|----------------------|
| Nos aparece un dispositivo como el siguiente: | | _ 6 × | Configurar | Cetálogo Opciones |
| Proveds Webs Cape: Editor | | | | |

3.1 Seleccionar un CATALOGO

Un catálogo está formado por un conjunto de servicios de catalogación que se almacenan en una base de datos.

La selección de un catálogo consiste en especificar la base de datos que va a ser utilizada para almacenar los servicios de catalogación

IMPORTANTE: Una vez seleccionado un catálogo, NAZCA almacena en memoria dicho catálogo por lo que no hace falta volver a seleccionar el catálogo (a no ser que se quiera cambiar).

Para seleccionar un catálogo debemos pulsar el **botón Seleccionar Catálogo** ubicado en la parte derecha superior del dispositivo de Catalogación (Panel Catálogo Actual).

| 1 4 | | I 🗮 🐂 | Q 4 | 6 | 4 % | 0 4 | | Eliminar Capas | | |
|-----|--------------------|---------------|----------------|---|------------|------------------|------------------|----------------|--|--|
| | nfigurar Se | rvicio Seleco | tionado- | | Catálogo | Actual: | |] | | |
| | Configurar | Elimi | Eliminar Capas | | | eccionar << S | Catálogo alir | | | |
| | Descripción ACTIVO | | | | | | | | | |

Nos aparece un cuadro de diálogo como este:

| yertn Vister Caper Filinin 🛛 🔢 🔄 🔄 🐨 🖼 🖉 🗣 🖉 🔍 👘 🖉 🔍 🐌 🖾 🗯 🖉 🔍 🐌 🖉 🖉 🖉 🖉 |
|--|
| Lation |
| Dar de alla Nuevo Servicio Configurar Servicio Seleccionado Configurar Servicio Seleccionado Configurar Servicio Seleccionado Configurar Catalogu Seleccionar Catalogu Configurar Catalogu |
| |
| Discute Service Deputities et al caduy Provedor Pr |
| Seleccione los datos a los que desea conectarse: Seleccione los datos a los que desea conectarse: Proveedances de ILE DR Musural (Inform 12.0 Auceso D datades Engine DLE DB Frunde Musural (Inform 12.0 Auceso D datades Engine DLE DB Frunde Musural (Inform 12.0 Auceso D datades Engine DLE DB Frunde |
| Microsoft ULE DB Provider for Jula Mining Services 0 Microsoft ULE DB Provider for Jula Mining Services Microsoft ULE DB Provider for JUBP Services Microsoft ULE DB Provider for JUBP Services 3.0 Microsoft ULE DB Provider for Seach Microsoft ULE DB Provider for Seach Microsoft ULE DB Provider Microsoft Discourse Microsoft Discourse Microsoft Discourse Microsoft Discourse Microsoft Discourse M |
| Aucyla Canoda Ayula |
| |

En este cuadro de dialogo debemos definir la base de datos a utilizar a través de varias pestañas:

1) Pestaña PROVEEDOR

Seleccionaremos el controlador de la base de datos.

Para Microsoft Access el proveedor es Microsoft JET OLE DB PROVIDER

Para pasar a la siguiente pestaña pulsamos el botón SIGUIENTE >> situado en la parte inferior derecha del cuadro de diálogo.

2) Pestaña CONEXIÓN

Seleccionaremos la base de datos pulsando en el botón situado a la derecha del cuadro de texto en blanco del paso 1 (Seleccione o escriba el nombre de una base de datos).

Al pulsar este botón aparece un cuadro de dialogo para seleccionar un archivo MDB o MDE.

| 1 | Eliminar Comizia | - | | | | | | | | |
|----|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| -l | Propiedades de vínculo de datos 🛛 🔀 | ŀ | | | | | | | | |
| _ | Proveedor Conexión Avanzadas Todas | ŀ | | | | | | | | |
| e | Especifique lo siguiente para conectarse a datos de Access: | | | | | | | | | |
| | 1. Seleccione o escriba el nombre de una base de datos: | l | | | | | | | | |
| :0 | | l | | | | | | | | |
| - | 2. Escriba la información para iniciar sesión en la base de datos: | ŀ | | | | | | | | |
| | Nombre de usuario: Admin | l | | | | | | | | |
| | Contraseña | l | | | | | | | | |
| | 🔽 Contraseña en blanco 🔲 Permitir guardar contraseña | l | | | | | | | | |
| | | l | | | | | | | | |
| | | l | | | | | | | | |
| | | l | | | | | | | | |
| | | l | | | | | | | | |
| | | l | | | | | | | | |
| | | l | | | | | | | | |
| | Prehrs consulée 1 | l | | | | | | | | |
| | | l | | | | | | | | |
| | | I | | | | | | | | |
| | Aceptar Cancelar Ayuda | | | | | | | | | |

IMPORTANTE: Por defecto, con la instalación de NAZCA, se suministra un archivo MDB de catalogación. Este archivo se encuentra ubicado en C:\Archivos de Programa\NAZCA GIS\CONFIGURA\CATALOG\CATALOG.MDB

Para instalaciones corporativas en las que todos los usuarios van a acceder a un mismo catálogo, el archivo MDB debe ubicarse en una carpeta compartida y con acceso a través de la misma unidad de red. Consultar el apartado CATALOGOS CORPORATIVOS.

Una vez seleccionado el archivo MDB, podemos escribir (si es necesario, normalmente no) el nombre de usuario y contraseña. Si no es necesario nombre de usuario y contraseña lo podemos dejar en blanco.

Pulsaremos en el **botón Probar Conexión** para comprobar que todo está correcto

Por último pulsamos en ACEPTAR.

4.1 AÑADIR UN NUEVO SERVICIO

Una vez seleccionado el catálogo, estamos en disposición de añadir nuevos servicios.

Para añadir un nuevo servicio:

• Pulsar el botón NUEVO SERVICIO



- Seleccionar el **TIPO DE SERVICIO** (RASTER, CAD o VECTORIAL):
 - RASTER: Para catalogar imágenes (ECW, TIF, JPEG, BMP, MrSID)
 - CAD: Para catalogar archivos CAD (DXF, DGN)
 - VECTORIAL: Para catalogar archivos vectoriales
- Introducir el nombre del SERVICIO

• Pulsar ACEPTAR

Aparecerá una nueva fila en el listado de Servicios Disponibles.

| | Eliminar Servicio | | | | | | | | |
|-------|---|-----------------|-------------|--------|--|--|--|--|--|
| Lista | Lista de Servicios Disponibles en el Catálogo | | | | | | | | |
| ID | Tipo de Servicio | Nombre | Descripción | ACTIVO | | | | | |
| 11 | DASTED | SERVICIO DASTER | | | | | | | |
| | RAVIER | DERVICIÓ RADIER | | | | | | | |



| ecto Vistas Capas Edicio | n | 1:1 | • | | = | = 🥝 | 1 | |
|--------------------------|---------|--|----------------------------------|---------|----------|-------|------|----|
| | Catálog | 30 | | | | | | |
| | Dar o | de alta Nu Vuevo Ser o de Ser Nombr | evo Servio vicio rvicio R/ | | Ace | ptar | | |
| | Lista | de Servicio | os Disponit | oles er | el Catá | | | |
| | ID | 1 | lipo de Sei | rvicio | | | Nomb | re |

Proy

5.1 AÑADIR CAPAS

Una vez que hemos añadido un servicio estamos en disposición de añadir y eliminar capas al servicio.

Para añadir capas:

- Seleccionamos la fila correspondiente al servicio al que queremos añadir capas
- Pulsamos el botón CONFIGURAR. Se activarán los botones AÑADIR CAPAS, ELIMINAR CAPAS y ELIMINAR SERVICIO. Además, aparecerá una capa con el nombre del servicio





• Pulsamos el **botón AÑADIR CAPAS**. Aparece un cuadro de dialogo mediante el cual podemos seleccionar las capas que queremos añadir al servicio

IMPORTANTE: En el caso de catálogos vectoriales de gran tamaño (por ejemplo SIGPAC) añadir como mucho 10 capas a la vez para evitar problemas de memoria.

- Pulsamos ABRIR
- NAZCA procesará la ubicación geográfica de cada archivo seleccionado y añadirá un registro a la capa del servicio

6.1 ELIMINAR CAPAS

Para eliminar capas:

- Seleccionamos la fila correspondiente al servicio al que queremos añadir capas
- Pulsamos el botón CONFIGURAR. Se activarán los botones AÑADIR CAPAS, ELIMINAR CAPAS y ELIMINAR SERVICIO. Además, aparecerá una capa con el nombre del servicio
- Seleccionamos la capa con el nombre del servicio en el panel de leyendas y abrimos la tabla de datos:



| 👬 NAZCA GIS 1.2 - | | |
|---------------------|---------------------------|---------------|
| Proyecto Vistas Cap | oas Edicion |] 🗉 🗉 |
| 🖃 🗹 SERVICIO RAS | TER Catálogo | L |
| | 🚔 Añadir capa Ctrl+C | |
| | 🚍 Eliminar capa | ervicio |
| | 🔁 Guardar Leyenda | μ |
| | 🔁 Cargar Leyenda | |
| | 📃 Tabla de datos | |
| | A Mover capa bacia arriba | |
| | 🕂 Mover capa hacia Abajo | ionibles en e |
| | | a Servicio |
| | 11 RASTER | |
| | | |

• En el panel inferior aparecerá la **tabla de datos asociados** al servicio de catalogación con los campos NAME - Nombre – y PATH - Ruta. **Seleccionamos los registros** que queremos eliminar (recordar las opciones de autofiltro activando modo avanzado).

| | Dar de alta Nuevo Servicio | | figurar Servicio Selec onfigurar Elim | ccionado Catálogo adr Capas Provider inar Capas Se inar Servicio | Actual: =Microsoft.Jet.OLEDB.4.0;U eleccionar Catálogo << Salir | | |
|--------------------------|-------------------------------|--------------------------------|---|---|--|------|---------|
| | Lista de Servicios Disponible | es en el Catálogo | | | | | |
| | ID Tipo de Serv | icio Nombre | Descrip | ción ACTIV | о 2 | | |
| | 11 RASTER | SERVICIO RASTER | | | | | |
| < | | | | | | | |
| | | | | _ | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Tabla Herramientas | | | | × V 1 | | | |
| | | oom Modo Avanzado No Activad | io> 🔻 Activar | × | | | |
| SERVICIO RASTER | | | | | | | |
| GID NAME | ноја | PATH | RUTA _ | GIS_KEV | | | |
| 1 H05_0278_8-7_hu30.ecw | H05_0278_8-7_hu30.ecw | D:\ortos\H05_0278_8-7_hu30.ecw | | 0 | | | |
| 2 H05_0278_8-8_hu30.ecv | H05_0278_8-8_hu30.ecw | D:\ortos\H05_0278_8-8_hu30.e | icw | 1 | | | |
| 5 H05 0270 25 bu30 ecu | H05_0270_25_bu30.ecv | D:\orcos\H05_0350_4-4_h030.6 | cw | 2 | | | |
| 6 H05 0279 1-7 bu30.ecv | H05 0279 1-7 bu30.ecw | D:\ortos\H05_0279_1-7_bu30.4 | cw. | 4 | | | |
| 8 H05 0279_1-8_hu30.ecw | H05_0279_1-8_hu30.ecw | D:\ortos\H05_0279_1-8_hu30.e | cw | 5 | | | |
| 9 H05_0279_2-7_hu30.ecw | H05_0279_2-7_hu30.ecw | D:\ortos\H05_0279_2-7_hu30.e | cw | | | | |
| 10 H05_0279_2-8_hu30.ecw | H05_0279_2-8_hu30.ecw | D:\ortos\H05_0279_2-8_hu30.e | cw | | | | |
| 2/8 | | | | | | | - |

• Pulsamos el **botón ELIMINAR CAPAS**.

7.1 ELIMINAR UN SERVICIO

Para eliminar un SERVICIO:

 Seleccionamos la fila correspondiente al servicio al que queremos añadir capas

| GIS 1.2 - | | | | | | | | | | | | |
|---|--------|--------------------------------|---------------|----|----------|---------|---|--------------------------|------------|---|---------------------|-------------|
| o Vistas Capas Edicio | n | 1:1 | • | | i 🔇 | | | | ¥ 9 | Q Q | 3 🕑 | 4 |
| RVICIO RASTER | Catálo | go de alta Nue Nuevo Ser | ivo Servicio- | | | | | figurar Ser onfigurar | vicio Sele | ccionado <u>Tadir Cap</u> ninar Cap ninar Serv | ias Das Vicio |]]] |
| Lista de Servicios Disponibles en el Catálogo | | | | | | | | | | | | |
| | ID | T | po de Servici | io | N | ombre | | | Descri | pción | | |
| | 11 | RASTER | | | SERVICIO | O RASTE | R | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

- Pulsamos el **botón CONFIGURAR**. Se activarán los botones AÑADIR CAPAS, ELIMINAR CAPAS y ELIMINAR SERVICIO. Además, aparecerá una capa con el nombre del servicio
- Pulsamos el botón ELIMINAR SERVICIO

8.1 CATALOGOS CORPORATIVOS

Un catálogo corporativo es de extrema utilidad cuando un conjunto de usuarios de una organización necesitan tener acceso a la misma información geográfica. *Por ejemplo: todas las ortofotos de una región o toda la información catastral de una región.*

Para construir un catálogo corporativo se deben cumplir una serie de requisitos:

- 1) En cada puesto deben tener instalado NAZCA GIS
- 2) Los diferentes puestos deben estar conectados mediante una red local
- 3) Los diferentes puestos deben tener acceso a la información geográfica que se va a catalogar a través de la misma unidad de red (*por ejemplo: Z:\CARTOGRAFIA* \)
- El archivo de catálogo (CATALOG.MDB) debe estar ubicado en una carpeta compartida del SERVIDOR o del PC que haga las veces de SERVIDOR a la que puedan acceder el resto de usuarios

La catalogación de un catalogo corporativo es exactamente igual que la catalogación personal con las siguiente cambios en el procedimiento:

Al añadir capas, debemos seleccionar las capas a través de la unidad de red que se comparte con los usuarios (por ejemplo: **Z:**CARTOGRAFIA \imagen1.ecw) no a través de la ruta física del archivo (**C:**CARTOGRAFIA\imagen1.ecw).

2. PROCEDIMIENTO PARA INCORPORAR UNA FINCA LEVANTADA CON GPS

- 1) Descargamos el archivo GPS a formato DXF mediante cualquier programa de descarga GPS
- 2) Este archivo DXF (por ejemplo: 'finca.dxf') lo añadimos a NAZCA GIS

Para añadir una capa diríjase al menú **Capa>Añadir capa o Ctrl.+C** o bien pulsando sobre el botón 🚔 (añadir capa) en menú de botones



3) El archivo DXF lo tenemos que pasar de Polilínea a Polígono. Para ello, nos iremos a Herramientas → Geoproceso y seleccionaremos la pestaña CONVERSIÓN. Allí indicaremos que queremos convertir a polígono. Pulsamos OK y generamos una nueva capa (por ejemplo: finca.shp) que guardaremos en un formato GIS "real" (SHP, MIF o GEO)

| | | nazca GIS - Geoproceso - |
|-------|---|---|
| 🍮 🖾 🗎 | Herramientas 👻 | Disolución Intersección Merge Spatial Join Buffers Sp |
| | Info Catálogo de Capas Cuadrícula Mapas Localizador Consultas Consultas Configurar | Convertir a: ○ Puntos ○ K ○ Líneas ⓒ Polígonos |
| | | < |

- 4) Para asignar esta FINCA a un socio. Deberemos volver a ASFOSO, seleccionar el Socio correspondientes, ir a la pestaña TERRENOS y pulsar en DIBUJAR FINCA SIG.
- 5) Comprobar que tenemos la capa FINCA.SHP (producto del paso 3) añadida a la vista. Así mismo, debemos tener **seleccionados** los registros de esta capa correspondientes a la finca que queremos incorporar al socio.
- 6) Comprobar que tenemos activa la capa FINCAS (en la leyenda se muestra un fondo azul) y está en EDICIÓN (el nombre de la capa es **FINCAS**).
- 7) Pulsamos en EDICIÓN \rightarrow Pegar registros \rightarrow Nos pregunta por la capa de donde queremos copiar registros y le decimos: "FINCA.SHP" (producto del paso 3)
- 8) Volvemos a ASFOSO→ Pestaña Terrenos → Modo Asistido SIG→ Actualizar → Generar Recintos.